

GUIDE TECHNIQUE

09 - 10 décembre 2025

SOMMAIRE

CONTACT	2
PROGRAMME DE L'ÉVÉNEMENT.....	2
PRÉPARATION DE VOTRE ARRIVÉE	3
VOTRE STAND	3
MONTAGE DU STAND	5
MOBILIER COMPLÉMENTAIRE	5
SERVICES TECHNIQUES	5
GRAPHIQUES PERSONNALISÉS	6
CONNEXION WI-FI	6
DÉJEUNER DE RÉSEAUTAGE	6
ACCUEIL CAFÉ	7
ATELIERS THÉMATIQUES	7
LIVRAISONS.....	7
DÉMONTAGE DU STAND	8
HÔTELS & TRANSFERTS AÉROPORT	8
MOYENS D'ACCÈS.....	9
ANNEXES.....	11

CONTACT

ORGANISATEUR

advanced business events 10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
92513 Boulogne-Billancourt Cedex – France **Tel** : +33 5 32 09 20 08
Site Internet : <https://morocco.railmeetings.com/index.php/fr/>
E-mail : rismorocco@advbe.com

PROGRAMME DE L'ÉVÉNEMENT

MARDI 09 DÉCEMBRE (Parc des expositions Mohammed VI – El Jadida)

8h30 – 9h30 : **Accueil des participants**
9h30 – 12h30 : **Conférences**
12h30 – 14h00 : **Déjeuner de réseautage**
14h00 – 18h30 : **Rendez-vous BtoB & ateliers**

MERCREDI 10 DÉCEMBRE (Parc des expositions Mohammed VI – El Jadida)

8h30 – 9h00 : **Accueil des participants**
9h00 – 12h30 : **Rendez-vous BtoB & ateliers**
12h30 – 14h00 : **Déjeuner de réseautage**
14h00 – 17h30 : **Rendez-vous BtoB & ateliers**
17h30 – 20h00 : **Démontage des stands**

	Lundi 08 décembre	Mardi 09 décembre	Mercredi 10 décembre
Accès au parc d'exposition pour installation	16h00 – 19h00	7h30 – 8h30	
Démontage des stands			17h30 – 20h00

PRÉPARATION DE VOTRE ARRIVÉE

À l'arrivée au **Parc d'exposition Mohammed VI**, tous les participants doivent se présenter à l'accueil pour récupérer leur BADGE.

Pensez à vous munir de votre **identifiant et mot de passe** reçus par email pour accéder à la **plateforme BtoB** et **imprimer votre planning**. La plateforme est accessible à l'adresse suivante <https://meetings.morocco.railmeetings.com/2025/signup.php>

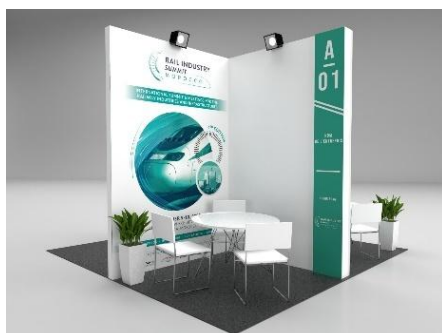
VOTRE STAND

Selon le forfait que vous avez choisi, les équipements suivants sont inclus (hors options supplémentaires). **Chaque panneau mesure 1m (3.3 ft) de largeur et 2.8m (9.2 ft) de hauteur.**

***photos non contractuelles**

FORMULE STANDARD

Un stand modulaire de 4m² (2x2) avec 1 visuel personnalisé



- Moquette
- Éclairage
- 1 enseigne + 1 visuel personnalisé
- 1 table
- 3 chaises
- 1 prise électrique

1 FICHIER A FOURNIR aux dimensions :

- Mur : 1950mm x 2800mm
- Garder 50 mm de fond perdu à gauche et à droite
- Graphiques imprimés sur des bâches

Pour le 14 NOVEMBRE 2025 Mme. Hayat Zinedine
hzinedine@advbe.com

FORMULE STANDARD PERSONNALISÉ

Un stand modulaire de 4m² (2x2) avec 2 visuels personnalisés



- Moquette
- Éclairage
- 1 enseigne + 2 visuels personnalisés
- 1 table
- 3 chaises
- 1 prise électrique

2 FICHIERS A FOURNIR aux dimensions :

- Mur du fond : 1550mm x 2800mm
- Mur latéral: 1950mm x 2800mm
- Garder 50 mm de fond perdu à gauche et à droite
- Graphiques imprimés sur des bâches

Pour le 14 NOVEMBRE 2025 Mme. Hayat Zinedine
hzinedine@advbe.com

FORMULE PLUS
Un stand modulaire de 8m²
(4x2) avec 1 visuel
personnalisé



- Moquette
- Éclairage
- 1 enseigne + 1 visuel personnalisé
- 2 tables
- 6 chaises
- 1 prise électrique
- **1 FICHIER A FOURNIR** aux dimensions :
- **Mur du fond : 3550mm x 2800mm**
- **Garder 50 mm de fond perdu à gauche et à droite**

Graphiques imprimés sur des bâches

Pour le 14 NOVEMBRE 2025 Mme. Hayat Zinedine
hzinedine@advbe.com

**FORMULE PLUS
PERSONNALISÉ**
Un stand modulaire de 8m²
(4x2) avec 2 visuels
personnalisés



- Moquette
- Éclairage
- 1 enseigne + 2 visuels personnalisés
- 2 tables
- 6 chaises
- 1 prise électrique
- **2 FICHIERS A FOURNIR** aux dimensions :
- **Mur du fond : 3550mm x 2800mm**
- **Mur latéral : 1950mm x 2800mm**
- **Garder 50 mm de fond perdu à gauche et à droite**

Graphiques imprimés sur des bâches

Pour le 14 NOVEMBRE 2025 Mme. Hayat Zinedine
hzinedine@advbe.com

FORMULE PREMIUM
Un stand modulaire de
24m² (6x4) avec 4 visuels
personnalisés



- Moquette
- Éclairage
- 1 enseigne + 4 visuels personnalisés
- 1 table basse
- 3 fauteuils
- 1 comptoir
- 1 réserve
- 1 prise électrique
- **4 FICHIERS A FOURNIR** aux dimensions :
- **Mur de fond : 4550mm x 2800mm**
- **Mur latéral : 2950mm x 2800mm**
- **Mur Réserve: 950mm x 2800mm**
- **Mur Réserve avec porte = 950mm x 2800mm**
- **Garder 50 mm de fond perdu à gauche et à droite**

Graphiques imprimés sur des bâches

Pour le 14 NOVEMBRE 2025 Mme. Hayat Zinedine
hzinedine@advbe.com

STAND PERSONNALISÉ
(Pavillon collectif ou
surface nue)



Nous vous accompagnons pour l'aménagement de vos espaces supérieurs à 24m².

LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES
pour le 31 Octobre 2025 à
benyahia@leptisgroup.com

MONTAGE DU STAND

L'accès au stand se fera le **lundi 08 décembre** à partir de **16h00 et jusqu'à 19h00**. Pour les exposants ne pouvant se déplacer le lundi, il est recommandé d'arriver au **Parc d'exposition Mohammed VI à 8h00 le mardi 09 décembre** pour finaliser l'aménagement et la personnalisation de leur stand.

Rail Industry Summit Morocco propose des stands à panneaux rigides personnalisables. Pensez à vous munir de chaînettes, crochets, pinces ou d'un rouleau de scotch (pour les éléments légers), car il est strictement interdit de percer les parois. Les machines bruyantes et sonorisations ne sont pas autorisées. Assurez-vous également que les équipements et posters que vous apporterez conviennent aux dimensions de votre stand.

Attention, votre stand n'est fourni qu'avec UNE SEULE prise électrique. Si vous avez besoin de brancher plusieurs équipements, merci de prévoir d'apporter votre propre multiprise

MOBILIER COMPLÉMENTAIRE

Tout mobilier additionnel devra être commandé auprès de notre équipe. Veuillez noter que le stock est limité.

Retrouvez la liste complète du mobilier complémentaire **(en annexe)**.

Prise de commande :

Vous devez commander sur la plateforme lors de votre inscription. Si vous avez déjà envoyé votre bon de commande et que vous souhaitez ajouter du mobilier complémentaire, merci d'envoyer un e-mail à votre contact abe en mettant en copie Mme. **Hayat Zinedine**
hzinedine@advbe.com

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES AVANT le 14 NOVEMBRE 2025.

SERVICES TECHNIQUES

Pour toutes commandes techniques, non incluses dans votre forfait, veuillez contacter notre prestataire **GROUPE LEPTIS** à : benyahia@leptisgroup.com

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES AVANT Pour le 14 NOVEMBRE 2025.

KAKEMONOS /ROLL UPS PERSONNALISÉS

KAKEMONOS/ROLL UPS :

- **Dimensions : 80 (L) x 200 (H) cm**
- **Poids : 3kg**
- **Tarif : 300 EUR HT par roll-up**

Important : Les fichiers doivent impérativement être fournis en haute résolution (vectoriel ou équivalent) pour garantir une qualité d'impression optimale.

Prise de commande :

Vous devez commander sur la plateforme lors de votre inscription. Si vous avez déjà envoyé votre bon de commande et que vous souhaitez ajouter un graphique personnalisé, merci d'envoyer un e-mail à votre contact abe en mettant en copie Mme. **Hayat Zinedine** hzinedine@advbe.com

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE PASSÉES ET VOS VISUELS ENVOYÉS
Pour le 14 novembre à hzinedine@advbe.com.

CONNEXION WI-FI

Un WI-FI sera accessible à tous les participants pendant toute la durée de l'événement.
Le nom du réseau et le mot de passe WI-FI seront indiqués sur votre badge.

DÉJEUNERS DE RÉSEAUTAGE

Un déjeuner de réseautage sous forme de buffet sera proposé les **9 et 10 décembre** à midi trente, pour les participants ayant sélectionné l'option déjeuner lors de leur inscription en ligne. Si vous souhaitez vérifier que vous avez bien commandé les déjeuners, merci de vérifier auprès de votre contact ABE.

IMPORTANT : Si vous avez déjà transmis votre bon de commande et que vous souhaitez ajouter des forfaits déjeuners, merci d'envoyer un email à votre contact ABE en mettant en copie **Mme. Hayat Zinedine** (hzinedine@advbe.com).

Merci de préciser **le nombre de participants concernés** dans votre message.

Tarif : 70 € HT / personne (forfait valable pour les 2 jours).

Date limite de commande : 14 novembre 2025.

PAUSE CAFÉ

Un espace café sera mis à disposition durant l'événement avec **4 pauses café incluses** : une le matin et une l'après-midi, les 9 et 10 décembre. En dehors de ces créneaux, vous pourrez acheter du **café et de l'eau sur place**, au niveau de l'espace pause-café, auprès de notre prestataire

ATELIERS THÉMATIQUES

Si vous animez un atelier thématique, la salle de conférence sera équipée de tout le matériel nécessaire, vidéoprojecteur, écran, ordinateur (pour votre présentation), et un micro sans fil sera mis à votre disposition.

Pour tout autre besoin lié à votre intervention, non mentionné ci-dessus, merci de contacter Mme. Giulia Cabras à gcabras@advbe.com ou +39 06 88 64 49 49.

LIVRAISONS

Nous vous recommandons de faire livrer votre matériel **au plus tard le 8 décembre 2025 à 7h00**, afin que nous puissions le déposer directement sur votre stand dans l'après-midi. Les livraisons peuvent être faites en amont, **mais aucune prise en charge ne sera assurée** pour les colis livrés après cette date.

Merci d'indiquer clairement sur l'étiquette :

« **RAIL INDUSTRY SUMMIT MOROCCO 2025** » et ajoutez le nom de votre entreprise sur l'étiquette :

**M. ACHRAF ATTAR (RAIL INDUSTRY SUMMIT MOROCCO + NOM DE L'ENTREPRISE) PARC
EXPOSITION EL JADIDA 24000, EL JADIDA, PORTE LOGISTIQUE**

Pour tout besoin de transport ou de logistique supplémentaire, veuillez contacter notre transporteur officiel :

NAVIROC – M. Moanisse Bennasser

✉ mb@navi-roc.com | ☎ +212 700 100 880 | 🌐 www.navi-roc.com

DÉMONTAGE DU STAND

Les exposants doivent commencer à démonter leur stand **à partir de 17h30**, à la clôture de l'événement le **mercredi 10 décembre 2025**.

Tout le matériel et les équipements doivent être **retirés au plus tard à 20h00** le même jour, au Parc d'exposition Mohammed VI.

IMPORTANT : chaque exposant est responsable du transport de son matériel, de la réception et de la réexpédition de ses colis. Le Parc d'exposition Mohammed VI et abe déclinent toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détérioration de marchandise entreposée.

HÔTELS & TRANSFERTS AÉROPORT

Nous vous proposons une **sélection d'hôtels avec des tarifs négociés** à proximité du lieu de l'événement, pour faciliter votre participation au Rail Industry Meetings Morocco 2025.

IMPORTANT :

- Lors de votre réservation, merci de préciser qu'il s'agit du **tarif corporate 2025 négocié pour l'événement**.
- Vous trouverez tous les détails des offres hôtelières, y compris les tarifs, le code de réservation et la procédure à suivre, dans la section **ANNEXE** de ce document

MOYENS D'ACCÈS

Parc des expositions Mohammed VI :

Route Nationale 1, vers Azemmour Région Doukala Abada, 24000, El Jadida



COMMENT VOUS Y RENDRE ?

- ▶ **EN TAXI** : Disponible devant les hôtels
- ▶ **EN NAVETTE** :
Des navettes seront mises à disposition au départ des hôtels **Mazagan** et **Pullman** à **7h30**
Retour le **9 décembre à 18h30**
Retour le **10 décembre à 17h30**
- ▶ **EN VOITURE** : Un parking extérieur gratuit est disponible pour les exposants sur le site de l'événement.
- ▶ **PAR AVION** : Arrivée à l'aéroport international **Mohammed V de Casablanca**.
Pour le transfert vers votre hôtel, merci de **commander directement un service de navette auprès de l'établissement** dans lequel vous séjournerez.
Tél : +212 5 22 53 90 40 – Site : <https://cmnairport.com>

ACCORD AIR FRANCE- Le meilleur tarif pour votre billet d'avion :



10% de réduction sur le montant HT et hors surcharges d'une large gamme de tarifs publics sur l'ensemble des vols Air France, KLM et les vols en partage de codes.

Nom de l'événement : **Rail Industry Summit Morocco 2025**

Code identifiant de l'événement : **60258AF**

Valable au transport du : **December 2, 2025** au **December 17, 2025**

Lieu de l'événement : **Casablanca**

Réservation des billets **sur les sites Web Air France ou KLM et en appliquant le code d'identification unique de l'événement lors du processus de paiement, comme il est spécifié dans le PDF relatif à l'événement.**

Accéder aux tarifs préférentiels accordés pour cet événement*, effectuer votre réservation, émettre votre billet électronique*, et sélectionner votre siège**

Preuve d'éligibilité au tarif de présence

Si vous achetez votre billet via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, votre billet électronique portera une mention spéciale justifiant l'application des tarifs préférentiels.

À tout moment de votre voyage, les passagers doivent être en mesure de justifier l'utilisation des tarifs réduits AIR FRANCE- KLM Global Meetings & Events en montrant le document de preuve d'éligibilité au tarif. Vous recevrez ce document automatiquement lors de la réservation de vos billets sur la plateforme de réservation en ligne globalmeetings.airfranceklm.com. Les programmes de fidélisation / fidélité des compagnies aériennes partenaires d'Air France et de KLM sont crédités de "miles" lors de l'utilisation des vols d'Air France ou de KLM.

*Non disponible dans certains pays **Sous conditions

ANNEXES

MOBILIER DEMANDE COMPLÉMENTAIRE

Merci de nous envoyer ce document par email **pour le 14 novembre** à l'adresse suivante Ms. Hayat Zinedine **hzinedine@advbe.com**

Entreprise	Pays
Adresse	Contact
Code Postal	Email
Ville	Téléphone

ARTICLE	EXEMPLE	PRIX	QUANTITE	TOTAL HT
Chaise		30,00 €		
Table haute		70,00 €		
Table en bois		45,00 €		
Tabouret		80,00 €		
Présentoir		90,00 €		
Kakemono	Longueur : 200 cm x largeur : 80 cm	300,00 €		
Comptoir	Longueur : 120 cm, hauteur : 110 cm	350,00 €		
Vitrine – Modèle A	Longueur : 50 cm, hauteur : 180 cm	200,00 €		
Vitrine – Modèle B	Longueur : 100 cm, hauteur : 110 cm	170,00 €		
Machine à café	50 doses, gobelets, sucre inclus	260,00 €		
Écran TV 42"	Avec pied	200,00 €		
Écran TV 55"	Avec pied	300,00 €		
Date - Signature – Cachet de l'entreprise			TOTAL HT	
			abe émettra la facture, et les taxes seront appliquées conformément à la législation européenne.	
			Attention, les stocks sont limités. Les commandes doivent être transmises pour le 14 novembre .	
			Toute commande reçue après cette date pourrait entraîner une augmentation des tarifs .	

RATE GRID

Accommodation



**Mazagan
Beach &
Golf Resort**



MAZAGAN BEACH & GOLF RESORT

Located approximately a 5-minute drive from the event venue.
About 105 km southwest of Casablanca Airport, approximately a 1-hour drive.
📍 Km 10, Route de Casablanca, El Haouzia, El Jadida 24000, Morocco.

Corporate Rate with Buffet Breakfast

Excluding tourist tax / per night
Offer validity dates: From December 6 to December 11, 2025

Room type	Single (MAD)	Double (MAD)
Garden or Pool View Room	1540	1700
Patio Room with Garden or Pool View	2090	2250
Ocean, Lagoon or Golf View Room	2200	2360
Full Ocean View Room	2440	2600
Buffet Breakfast	Included	Included

Reservation Contact

Reservation request to be sent to

E-mail: reservations@mazaganbeachresort.com

Tel: + 212 (0)5 23 38 80 00

Reservation code: MBRRIS

Booking deadline*: November 10, 2025

*To benefit from the preferential rate



RATE GRID

Transfers



**Mazagan
Beach &
Golf Resort**

PRIVATE TRANSFER RATES IN MAD (TAXES INCLUDED) SINGLE TRANSFERS

VEHICULES / DESTINATION	VITO/VAN	MERCEDES CLASSE S	MERCEDES CLASSE E	AUDI A6	SPRINTER 15 PLACES	BUS 48 PLACES
CASABLANCA CITY / AIRPORT	1250	4000	2000	1650	2800	7000
MARRAKECH CITY / AIRPORT	3900	7000	5000	4200	4500	12500
RABAT CITY / AIRPORT	2900	6000	3500	3200	4500	12500

BOOKING PROCEDURE



**Mazagan
Beach &
Golf Resort**

BOOKING PROCESS

- Send an email to **reservations@mazaganbeachresort.com** & include the usual information: number of rooms required, dates of stay, full names of the guests, chosen package, etc.
- It is important to mention that the booking is made under the corporate rate negotiated for the **RAIL INDUSTRY SUMMIT MOROCCO 2025**, using the reservation code: **MBRRIS**.
- A booking confirmation will be sent to you by return email, subject to availability, along with payment details.
- If you require any further information or support, please don't hesitate to contact **Ms. Imane TMIMI** at **i.tmimi@leptisgroup.com**
- The booking period is open until **November 10, 2025**, for stays between **December 6 and 11, 2025** (to benefit from the preferential rate).

RATE GRID

Accommodation

**Pullman
Mazagan Royal
Golf & Spa**



PULLMAN MAZAGAN ROYAL GOLF & SPA

Located approximately a 5-minute drive from the event venue.
About 108 km southwest of Casablanca Airport, approximately a 1-hour drive.
📍 Route De Casablanca, Km7 B.P 116, El Jadida 24000, Morocco.

Corporate Rate with Buffet Breakfast



Excluding tourist tax: 39.60 MAD per night/per person
Offer validity dates: From December 6 to December 12, 2025

Reservation Contact

Reservation request to be sent to

E-mail: khadija.yacoubi@accor.com
Phone: +212 (0)5 23 37 91 09
Reservation Code: RISM

Room type	Price (MAD)
Superior Room Single with breakfast	1200
Superior Room Double with breakfast	1350
Deluxe Room Single with breakfast	1300
Deluxe Room Double with breakfast	1450
Junior Suite Single with breakfast	2300
Junior Suite Double with breakfast	2450
Duplex Suite Single with breakfast	2950
Duplex Suite Double with breakfast	3100

RATE GRID

Airport-Hotel Transfers

**Pullman
Mazagan Royal
Golf & Spa**

PRIVATE TRANSFER RATES IN MAD (TAXES INCLUDED) SINGLE TRANSFERS

For 1 to 2 people	860 MAD
For 3 to 4 people	1100 MAD
For 4 to 6 people	1500 MAD
For 7 to 10 people	2200 MAD

BOOKING PROCEDURE

**Pullman
Mazagan Royal
Golf & Spa**

BOOKING PROCESS

- Send an email to **khadija.yacoubi@accor.com** & include the usual information: number of rooms required, dates of stay, full names of the guests, chosen package, etc.
- It is important to mention that the booking is made under the corporate rate negotiated for the **RAIL INDUSTRY SUMMIT MOROCCO 2025**, using the reservation code: **RISM**.
- A booking confirmation will be sent to you by return email, subject to availability, along with payment details.
- If you require any further information or support, please don't hesitate to contact **Ms. Imane TMIMI** at **i.tmimi@leptisgroup.com**
- The preferential rate applies to stays **from December 6 to 12, 2025**.

RATE GRID

Accommodation/Hotel





ONOMO HOTEL CASABLANCA CITY CENTER 4*****

Located about 40 minutes by car from the event venue.

📍 Corner of Boulevard Massira & Rue Normandie, Maârif, 20100, Casablanca, Morocco.

Corporate Rate with Buffet Breakfast



Period	From 01/01/2025 To 31/12/2025
Superior Single Room	1.150,00 MAD
Supplement for Second Person	130,00 MAD
Junior Suite Supplement	1.000,00 MAD
ONOMO Suite Supplement	1.400,00 MAD
Buffet Breakfast	Included
Tax per person per day	19,80 MAD
Half-Board Supplement	250,00 MAD

Reservation Contact

Reservation request to be sent to

Mr Abdelfattah Mays - Reservation agent

Mrs Saida Abadane - Reservation Agent

Tel: + 212 (0) 5 20 00 10 10

Mobile: 212 (0) 632 66 66 20

E-mail: reservation1.massira@onomohotel.com/
reservation.maroc@onomohotel.com

Commercial Department Contact

To be added in cc

Mrs Meriem Filali - Sales Manager

Tel: +212 (0) 5 20 00 10 00

Mobile: + 212 (0) 6 32 66 66 01

E-mail: meriam.filali@onomohotel.com

Mr Mehdi AMRANI - Commercial Director Casablanca zone

Tel: +212 (0) 5 20 00 10 00 / **Mobile :** 212 (0) 6 32 66 66 03

E-mail: mehdi.amrani@onomohotel.com



ONOMO HOTEL CASABLANCA SIDI MAAROUF 3***

Located about 25 minutes by car from the event venue.

 Bd Zoulikha Nasri, Casablanca, Morocco.

Corporate Rate with
Buffet Breakfast 

Period	From 01/01/2025 To 31/12/2025
Superior Single Room	700,00 MAD
Supplement for Junior Suite Single	200,00 MAD
Supplement for Second Person	75,00 MAD
Supplement for Extra Bed in the Family Room	240,00 MAD
Buffet Breakfast	Included
Tax per person per day	13,20 MAD
Half-Board Supplement	250,00 MAD

Reservation Contact

Reservation request to be sent to

Mr Fares Abdelwahad - Front Office Manager

Tel: + 212 (0) 5 20 00 12 00

E-mail: hebergement.sidimaarouf@onomohotel.com
onomo.sidimaarouf@onomohotel.com

Commercial Department Contact

To be added in cc

Mrs Jouhaina MARZAK - Sales Manager

Tel: + 212 (0) 6 32 66 66 30

E-mail: jouhaina.marzak@onomohotel.com

Mr Mehdi AMRANI - Commercial Director Casablanca zone

Tel: +212 (0) 5 20 00 10 00 / Mobile : 212 (0) 6 32 66 66 03

E-mail: mehdi.amrani@onomohotel.com



ONOMO HOTEL CASABLANCA AIRPORT 3***

The closest hotel to the event venue, located just next door.

 H6, Nouaceur. ZF.6 Lotissement du Parc Industriel MIDPARC 27000 NOUACEUR, Casablanca, Morocco.

Corporate Rate with Buffet Breakfast



Period	From 01/01/2025 To 31/12/2025
Superior Single Room	780,00 MAD
Supplement for Second Person	90,00 MAD
Buffet Breakfast	Included
Meal Supplement including a Soft Drink	260,00 MAD
Tax per person per day	12,10 MAD

Reservation Contact

Reservation request to be sent to

Mr Ahmed Rafik - Accommodation Manager

Tel: + 212 (0) 5 20 00 10 10

Mobile: 212 (0) 6 69 79 34 23

E-mail: onomo.airport@onomohotel.com

hebergement.airport@onomohotel.com

Commercial Department Contact

To be added in cc

Mrs Jouhaina MARZAK - Sales Manager

Tel: + 212 (0) 6 32 66 66 30

E-mail: jouhaina.marzak@onomohotel.com

Mr Mehdi Amrani - Commercial Director Casablanca zone

Tel: +212 (0) 5 20 00 10 00 / Mobile : 212 (0) 6 32 66 66 03

E-mail: mehdi.amrani@onomohotel.com



LE SQUARE BY ONOMO COLLECTION 5*****

Located about 40 minutes by car from the event venue.

📍 31 Rue Moussa Ben Noussair, Casablanca, Morocco

Corporate Rate with
Buffet Breakfast



Period	From 01/09/2025 to 31/12/2025
Standard Single Room	1,300 MAD
Superior Single Room	1,500 MAD
Deluxe Single Room	1,700 MAD
Suite	3,000 MAD
Extra charge for 2nd person	180 MAD
City tax / per person / per day	39.60 MAD

Reservation Contact

Reservation request to be sent to

Mme Hanaa LAFQUIH - Reservation Manager

Tel: (+212) 5 20 93 22 22

Mobile: (+212) 6 84 00 03 49

E-mail: reservation.lesquare@onomohotel.com

Commercial Department Contact

To be added in cc

Mr Mehdi Amrani - Commercial Director Casablanca zone

Tel: +212 (0) 5 20 00 10 00 / Mobile : 212 (0) 6 32 66 66 03

E-mail: mehdi.amrani@onomohotel.com

RATE GRID

Airport-Hotel Transfers



Onomo Casablanca Airport

Free shuttle service every hour.

Onomo Casablanca Sidi Maarouf

On-demand transfer at 400 MAD per sedan (one-way), VAT included.

Onomo Casablanca City Center

On-demand transfer at 500 MAD per sedan (one-way), VAT included.

Le Square By Onomo Collection

On-demand transfer at 500 MAD per sedan (one-way), VAT included.

HOTELS & TRANSFERS

Booking procedure



- Select your desired hotel and send an email to the designated contact person, copying the commercial department.
- Include the usual information: number of rooms required, dates of stay, full names of the guests, chosen package, etc.
- It is important to mention that the booking is made under the 2025 corporate rate negotiated by Leptis Group for AMC 2025.
- A booking confirmation will be sent to you by return email, subject to availability, along with payment details.